



- ANDRZEJ KONIECKI - WÓJT GMINY
- Dariusz Bator - Z-ca Wójta Gminy
- Wioletta Klimek - Sekretarz Gminy
- Stanisława Bator - Skarbnik Gminy

Podmiot publikujący

spoza Gminy Chorkówka

Wytworzył	Sławomir Gościmiński - inspektor	2009-01-29	 
Publikujący	LEOKADIA LULA - Admin	2009-01-29 13:25	
Modyfikacja	Sławomir Gościmiński - Admin1	2016-06-28 09:25	

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[Urząd Stanu Cywilnego](#)

Grzegorz Radomski /kierownik USC/ - pokój nr 25
Katarzyna Gerula - z-ca kierownika

Do zadań realizowanych przez Urząd Stanu Cywilnego należą w szczególności :

- 1) prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem aktów,
- 2) przyjmowanie oświadczeń o uznaniu dziecka,
- 3) przyjmowanie oświadczeń o nadaniu dziecku nazwiska męża matki,
- 4) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński,
- 5) wydawanie zaświadczeń upoważniających do zawarcia małżeństwa konkordatowego,
- 6) wydawanie odpisów z ksiąg stanu cywilnego,
- 7) wprowadzanie wzmianek dodatkowych i przypisków do aktów stanu cywilnego,
- 8) powiadamianie innych urzędów o sporządzonych aktach,
- 9) prowadzenie akt zbiorowych i skorowidzów dla ksiąg stanu cywilnego,
- 10) przygotowywanie i wydawanie decyzji z zakresu prawa o aktach stanu cywilnego,
- 11) przygotowywanie wniosków o nadanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskie,
- 12) prowadzenie korespondencji konsularnej,
- 13) przyjmowanie oświadczeń ostatniej woli spadkodawcy,
- 14) wydawanie decyzji zmian nazwisk i imion,
- 15) prowadzenie spraw z zakresu bhp,
- 16) prowadzenie archiwum zakładowego,
- 17) załatwianie spraw związanych ze zbiórkami publicznymi i zgromadzeniami oraz sprawowanie nadzoru nad ich przebiegiem.

Podmiot publikujący

spoza Gminy Chorkówka

Wytworzył	Wioletta Klimek - sekretarz, kierownik WOSO	2009-01-29
Publikujący	LEOKADIA LULA - Admin	2009-01-29 13:25
Modyfikacja	LEOKADIA LULA - Admin	2016-07-19 13:09



[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[Stanowisko do spraw obronnych, obrony cywilnej, tajnej kancelarii, informacji niejawnych](#)

Janusz Pudło - inspektor /pełnomocnik d/s informacji niejawnych, wojskowości, OC/ - pokój nr 18

Do zadań inspektora do spraw informacji niejawnej należy w szczególności :

- 1) prowadzenie spraw z zakresu informacji niejawnych,
- 2) prowadzenie kancelarii tajnej,
- 3) realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej,
- 4) kierowanie oraz koordynowanie akcjami ratunkowymi,
- 5) realizacja zadań związanych z organizacją i funkcjonowaniem Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego,
- 6) zapewnienie sprawności działania systemów monitorowania zagrożeń oraz ostrzegania o klęskach żywiołowych,
- 7) prowadzenie rejestracji i ewidencji przedpoborowych oraz współudział w prowadzeniu poboru do wojska.

Podmiot publikujący

spoza Gminy Chorkówka

Wytworzył	Wioletta Klimek - sekretarz, kierownik WOSO	2009-01-29
Publikujący	LEOKADIA LULA - Admin	2009-01-29 13:25
Modyfikacja	LEOKADIA LULA - Admin	2016-07-19 13:11



[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[Stanowisko do spraw obsługi prawnej](#)

Zofia Maślanka / radca prawny / - pokój nr 30

Do zadań radcy prawnego należy w szczególności :

- 1) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał i zarządzeń,
- 2) zastępstwo procesowe Gminy i Urzędu przed sądami powszechnymi, NSA oraz innymi organami orzekającymi,
- 3) opiniowanie pod względem prawnym projektów umów i porozumień,
- 4) wydawanie opinii prawnych na wniosek Wójta, Zastępcy Wójta, Sekretarza, Skarbnika i kierowników komórek organizacyjnych,
- 5) współpraca w zakresie prawnym w przygotowaniu i organizacji postępowań o udzielenie zamówienia oraz opiniowanie spraw dotyczących zamówień publicznych,
- 6) udział w komisjach przetargowych,
- 7) wydawanie opinii prawnych na wniosek Przewodniczącego Rady, Przewodniczącego Komisji Rady oraz uczestnictwo w sesjach Rady i posiedzeniach Komisji Rady w uzasadnionych przypadkach.

Podmiot publikujący

spoza Gminy Chorkówka

Wytworzył	Wioletta Klimek - sekretarz, kierownik WOSO	2009-01-29
Publikujący	LEOKADIA LULA - Admin	2009-01-29 13:25
Modyfikacja	LEOKADIA LULA - Admin	2016-07-19 13:15



[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[Stanowisko do spraw kontroli wewnętrznej](#)

Anna Hućko /inspektor/ - pokój nr 12

Do zadań inspektora do spraw kontroli należy w szczególności :

- 1) prowadzenie kontroli finansowej w urzędzie i jednostkach organizacyjnych z zakresu :
 - a - procesów związanych z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków publicznych oraz dysponowaniem mieniem,
 - b - przeprowadzania wstępnej oceny celowości zaciąganych zobowiązań finansowych i dokonywanych wydatków,
 - c - badania i porównywania stanu faktycznego z prowadzoną dokumentacją,
 - d - pobierania i gromadzenia wydatków ze środków publicznych , zaciąganie zobowiązań finansowych,
 - e - dokonywanych wydatków ze środków publicznych,
 - f - udzielania zamówień publicznych g.prowadzenia gospodarki finansowej .
- 2) Prowadzenie ewidencji środków trwałych .

Podmiot publikujący

spoza Gminy Chorkówka

Wytworzył	Wioletta Klimek - sekretarz, kierownik WOSO	2009-01-29
Publikujący	LEOKADIA LULA - Admin	2009-01-29 13:25
Modyfikacja	LEOKADIA LULA - Admin	2016-07-19 13:17



[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[Wydział Finansów - WF](#)

• Stanisława Bator - Skarbnik Gminy - Kierownik Wydziału Finansowego - pokój nr 26

- Anna Lula - z-ca kierownika - pokój nr 13,
- Magdalena Buczek - inspektor - pokój nr 2,
- Lucyna Buczyńska - inspektor - pokój nr 2,
- Leokadia Lula - inspektor - pokój nr 2,
- Edyta Sznajder - podinspektor - pokój nr 2,
- Krystyna Gradowicz - inspektor - pokój nr 6
- Janina Sajdak - inspektor - pokój nr 11
- Teresa Kurowska - inspektor - pokój nr 12
- Małgorzata Praszek - inspektor - pokój nr 13
- Agnieszka Wierdak - podinspektor - pokój nr 11.

Do zadań realizowanych przez Wydział Finansowy należy w szczególności : patrz "więcej"

więcej

Podmiot publikujący

spoza Gminy Chorkówka

Wytworzył	Wioletta Klimek - sekretarz, kierownik WOSO	2009-01-29
Publikujący	LEOKADIA LULA - Admin	2009-01-29 13:25
Modyfikacja	LEOKADIA LULA - Admin	2016-07-19 13:20



[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[Wydział Infrastruktury i Środowiska - WIŚ](#)

• **Dariusz Bator - Kierownik Wydziału Infrastruktury i Środowiska - pokój nr 29**



- Agnieszka Zięba-Wityńska - z-ca kierownika - pokój nr 31
- Tomasz Dubiel - inspektor - pokój nr 16,
- Paweł Kołek - inspektor - pokój nr 16,
- Jerzy Szubra - inspektor - pokój nr 16,
- Stanisław Lula - inspektor - pokój nr 23,
- Magdalena Harmata - podinspektor - pokój nr 23,
- Agnieszka Bobrowska - inspektor - pokój nr 31,
- Agata Kowalczyk - inspektor - pokój nr 24,

Do zadań realizowanych przez Wydział Infrastruktury i Środowiska należy w szczególności : patrz "więcej"

więcej

Podmiot publikujący

spoza Gminy Chorkówka

Wytworzył	Wioletta Klimek - sekretarz, kierownik WOSO	2009-01-29	
Publikujący	LEOKADIA LULA - Admin	2009-01-29 13:25	 
Modyfikacja	LEOKADIA LULA - Admin	2016-07-19 13:17	

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich - WOSO](#)

• **Wioletta Klimek - Sekretarz Gminy - Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich**



- Ewa Solińska - z-ca kierownika - pokój nr 15,
- Marzena Mackoś - inspektor - pokój nr 17,
- Sławomir Gościmiński - inspektor - pokój nr 10,
- Monika Cisoń-Gierula - podinspektor - pokój nr 10,
- Barbara Gąsiorek - podinspektor - pokój nr 28

Do zadań realizowanych przez Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich należy w szczególności : patrz "więcej"

więcej

Podmiot publikujący

spoza Gminy Chorkówka

Wytworzył	Wioletta Klimek - sekretarz, kierownik WOSO	2009-01-29	
Publikujący	LEOKADIA LULA - Admin	2009-01-29 13:25	 
Modyfikacja	LEOKADIA LULA - Admin	2016-07-19 13:19	

[Rejestr zmian](#)



[XML](#)

[Zespoły - Jednostki organizacyjne działające przy UG w Chorkówce](#)

PATRZ: MENU PODMIOTOWE -> Jednostki organizacyjne.

Podmiot publikujący

spoza Gminy Chorkówka

Wytworzył	LEOKADIA LULA - administrator	2009-01-29	 
Publikujący	-		

[Rejestr zmian](#)