

ZARZĄDZENIE NR 110/2016
WÓJTA GMINY CHORKÓWKA

z dnia 12 grudnia 2016 r.

w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Chorkówka i jej jednostkach budżetowych oraz zakładzie budżetowym

Na podstawie art.3 ustawy z dnia 5 września 2016 o szczególnych zasadach rozliczeń w podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U.poz.1454)oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r.poz.446 z późn.zm.).

Zarządzam się, co następuje :

§1

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług /dalej zwanym podatkiem VAT/w Gminie Chorkówka i jej jednostkach organizacyjnych będących jednostkami budżetowymi i zakładem budżetowym,/zwanym dalej „jednostkami „/ u s t a l a s i ę - obowiązujące od 1 stycznia 2017 r. – procedury w tym zakresie stanowiące **zał.nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Centralizacja rozliczeń VAT obejmuje jednostki wg wykazu stanowiącego **zał.nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Dyrektorów kierowników jednostek ,o których mowa w ust.1 zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy VAT oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, :
 - a) posługiwania się numerem **NIP Gminy Chorkówka /684-23-67-402** /przy czynnościach prawnych,
 - b) prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku VAT związanych z działalnością prowadzona przez te jednostki,
 - c) prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu /rejestrów VAT/za poszczególne miesiące, w których będą ujmowane czynności wykonywane przez te jednostki oraz wartość towarów i usług nabywanych przez te jednostki w związku z prowadzoną przez nie działalnością.

§3

Dyrektorów, kierowników jednostek zobowiązuje się do:

1. Wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku w jednostce i przekazanie tych danych do Wydziału Finansowego urzędu gminy.
2. Dostosowanie polityki rachunkowości jednostki do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi gminy, dyrektorom, kierownikom jednostek Gminy Chorkówka.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017r.

WÓJT/GMINY
mgr inż. Andrzej Koniecki

Wykaz jednostek budżetowych oraz zakład budżetowy
Gminy Chorkówka

Lp	Nazwa szkoły	Nazwa skrócona
1.	Zespół Szkół i Placówek w Bóbrce ul. Ignacego Łukasiewicza 18	ZSiPB
2.	Zespół Szkół w Chorkówce 199	ZSch
3.	Szkoła Podstawowa w Draganowej 47	SPD
4.	Szkoła Podstawowa w Faliszówce 174	SPF
5.	Szkoła Podstawowa w Kobylanach 187	SPK
6.	Zespół Szkół Publicznych w Kopytowej 59	ZSPK
7.	Szkoła Podstawowa w Leśniówce 85	SPL
8.	Szkoła Podstawowa w Szczepańcowej ul. Szkolna 3	SPSz
9.	Zespół Szkół w Świerzowej Polskiej ul. Szkolna 50	ZSS
10.	Gimnazjum im. I. Łukasiewicza w Świerzowej Polskiej ul. Szkolna 31	GIMŚ
11.	Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Zręcinie ul. Ignacego Łukasiewicza 31	SPZ
12.	Gimnazjum im. Jana Pawła II w Zręcinie ul. Ignacego Łukasiewicza 31	GIMZ
13.	Samorządowe Przedszkole w Zręcinie ul. Ignacego Łukasiewicza 31	SPrzZ
14.	Szkoła Podstawowa im. Karola Klobassy - Zrenckiego w Żeglach 242	SPŻ
15.	Centrum Usług Oświatowych w Chorkówce od 01.01.2017 r.	CUO
16.	Wodociągi Gminne Gminy Chorkówka 143	WG
17.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorkówce 175	GOPS
18.	Urząd Gminy Chorkówka 175	UG

WÓJT GMINY
mgr inż. Andrzej Kontecki

Procedury rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług dla czynności dokonywanych przez jednostki budżetowe i zakład budżetowy Gminy Chorkówka zwane dalej jednostkami.

1. Zakład budżetowy który dotychczas samodzielnie rozliczał się z urzędem skarbowym z podatku od towarów i usług wyrejestruje się z rejestru podatników VAT z dniem 31 grudnia 2016r. składając zgłoszenie o zaprzestaniu wykonywania czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT składając druk VAT-Z
2. Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów, (kierowników) jednostek do dokonania przeglądu należnych dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę pod kątem opodatkowania ich podatkiem VAT.

W konsekwencji należy dokonać podziału tych dochodów na trzy kategorie tj.

- 1) niepodlegające opodatkowaniu podatkiem VAT
 - 2) objęte zwolnieniem od VAT oraz
 - 3) objęte stawkami VAT (23%,8%,5%)
3. Wszelkie odpłatne czynności jednostek na rzecz Gminy Chorkówka, a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy jednostkami gminy (w tym refakturowanie i dostawa mediów, najem sal) od 1 stycznia 2017r. stają się świadczeniami wewnętrznymi. Dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencji sprzedaży ani w cząstkowych deklaracjach VAT-7. Nie dotyczy to odpłatnych świadczeń jednostek, jeśli stroną takiej transakcji będzie jednostka lub zakład budżetowy należący do innej jednostki samorządu terytorialnego (innej gminy, powiatu, województwa). Wówczas taką transakcję należy udokumentować fakturą, a wynikające stąd kwoty ujmować w ewidencjach sprzedaży oraz w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki gminie.
 4. Wszelkie umowy cywilnoprawne (np. najmu) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz gminy muszą zawierać pełną nazwę gminy , jej adres i NIP. Dodatkowo także powinny zawierać dane jednostki wraz z jej adresem, a także podpis kierownika jednostki działającego z upoważnienia Wójta Gminy. Jeśli zawarte umowy nie mają ustalonych wobec kontrahenta cen brutto (wg formatu: cena netto + kwota VAT) ani też nie zawierają klauzuli o doliczeniu właściwej kwoty VAT do podanej ceny to należy dokonać zmiany. Należy sporządzić aneksy do tych umów i zamieścić takie zapisy, a w przypadku pozostawienia zapisów w umowach na dotychczasowym poziomie należy VAT obliczyć metodą „w stu „
 5. Faktury wystawione przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy , o których mowa w art.106e ustawy o VAT . Należy bezwzględnie oznaczyć rodzaj serii faktur oraz wskazać w numerze faktury skrócone dane identyfikacyjne jednostki (inicjały nazwy) na wystawianych przez te jednostki fakturach umożliwiające ich identyfikację. Faktury VAT wystawiane przez jednostki gminy powinny być numerowane chronologicznie, odrębnie dla każdego roku kalendarzowego i dla każdej jednostki.
Faktury VAT wystawia się w terminie zgodnym z zapisem ustawy o VAT oraz zgodnie z obowiązkiem podatkowym wynikającym z art.19a i podstawy opodatkowania art.29a ustawy o VAT

Odrębną numerację należy prowadzić dla faktur korygujących.

6. Ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisane będą na fakturach następująco:

FAKTURA SPRZEDAŻY

Sprzedawca :Gmina Chorkówka

38-458Chorkówka 175

NIP 684-23-67-402

Wystawca-Jednostka org. gminy

(jej nazwa i adres)

Rachunek bankowy

Aby nie powodować wydłużenia obiegu faktur nabycia dotyczących konkretnych jednostek oraz w celu dochowania wynikających z nich terminu płatności, należy ich wystawcom jednoznacznie wskazać adresata faktur .Oznacza to iż faktura taka powinna być doręczona podmiotowi widniejącemu w niej jako odbiorca , a nie nabywca.

Faktury VAT wystawiane są co najmniej w 2 egzemplarzach , z których jeden egzemplarz otrzymuje nabywca , a drugi pozostaje w jednostce, która fakturę wystawiła. W ten sam sposób należy postępować przy wystawianiu not księgowych.

7. Począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się dyrektorów (kierowników) jednostek do obowiązkowego prowadzenia częściowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawionych przez jednostkę faktur jak i na podstawie innych dokumentów niż faktury .Te inne dokumenty dotyczyć będą w szczególności sytuacji, gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. W takim przypadku ewidencja sprzedaży może być prowadzona na podstawie różnego typu zestawień lub dokumentów wewnętrznych np. zestawień kwitariuszy wydanych obiadów na stołówce szkolnej.
8. Rejestry sprzedaży i zakupu sporządza się za okresy miesięczne. W poszczególnych miesiącach ujmuje się w rejestrach sprzedaż i zakupy w sposób chronologiczny, wg kolejnej numeracji ,wszystkie wystawione w danym miesiącu faktury.
9. W celu prawidłowego rozliczenia podatku VAT przez Gminę Chorkówka z Urzędem Skarbowym w Krośnie zobowiązuje się kierowników jednostek do doręczenia ewidencji sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku VAT ,ewidencji zakupu, a także sporządzonej na ich podstawie deklaracji VAT-7 do Wydziału Finansowego urzędu gminy w nieprzekraczalnym terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Obowiązuje sporządzanie ewidencji zerowych .

Ewidencje oraz deklaracje VAT-7 muszą być podpisane przez dyrektorów (kierowników) i głównego księgowego jednostki.

W tym samym terminie na konto Gminy Chorkówka należy odprowadzić należny podatek VAT wynikający z deklaracji VAT-7. Podatek ten należy przekazać na rachunek bankowy Gminy Chorkówka Nr konta 62 8636 1031 2003 1500 0042 0004.

Kwoty ujmowane w deklaracjach powinny obejmować wartości w groszach (tj. nie należy stosować zaokrągleń kwot do pełnych złotych).

Przekazywanie ewidencji i deklaracji do Wydziału Finansowego urzędu gminy następuje:

- w wersji elektronicznej na adres :deklaracje@chorkowka.pl
- w wersji papierowej

W przypadku, gdy po dostarczeniu częściowych ewidencji i deklaracji dla podatku VAT przed lub po złożeniu zbiorczej deklaracji do Urzędu Skarbowego w Krośnie, zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji VAT-7 za dany miesiąc, należy niezwłocznie zgłosić ten

przypadek do Wydziału Finansowego oraz sporządzić niezbędne korekty częściowych ewidencji i deklaracji dla podatku VAT ze wskazaniem ich przyczyny.

10. Zobowiązuje się kierowników jednostek do sporządzania rejestrów sprzedaży oraz rejestrów zakupów w formie Jednolitego Pliku Kontrolnego
11. Dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT.
12. Agregacja danych zawartych w rejestrach zakupu i sprzedaży prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzania częściowych deklaracji VAT-7, dostarczonych przez jednostki, następować będzie w zbiorczym rejestrze zakupu i sprzedaży w Wydziale Finansowym, gdzie zostanie sporządzona zbiorcza deklaracja podatkowa dla Gminy Chorkówka.

WÓJT GMINY

mgr inż. Andrzej Koniecki