

UCHWAŁA NR
Rady Gminy Chorkówka
z dnia 2016 r.

**w sprawie zmiany nazwy Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Chorkówce
oraz zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla
gminnych jednostek organizacyjnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 10a i art. 10b ust.1i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 11 i art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),

Rada Gminy Chorkówka
uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2017 r. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Chorkówce utworzony zarządzeniem nr 7/95 Komisarza Rządowego w Chorkówce z dnia 15 listopada 1995 r. w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomicznego Szkół i nadania Statutu otrzymuje nazwę: Centrum Usług Oświatowych w Chorkówce.

§ 2

Centrum Usług Oświatowych w Chorkówce jako jednostka obsługująca od dnia 1 stycznia 2017 r. pełni funkcję centrum usług wspólnych i zapewnia wspólną obsługę finansową, rachunkową i administracyjno-organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych gminy Chorkówka:

- 1) Zespół Szkół i Placówek w Bóbrce,
- 2) Zespół Szkół w Chorkówce,
- 3) Szkoła Podstawowa w Draganowej,
- 4) Szkoła Podstawowa w Faliszówce,
- 5) Szkoła Podstawowa w Kobylanach,
- 6) Zespół Szkół Publicznych w Kopytowej,
- 7) Szkoła Podstawowa w Leśniówce,
- 8) Szkoła Podstawowa w Szczepańcowej,
- 10) Zespół Szkół w Świerzowej Polskiej,
- 11) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Zręcinie,
- 12) Szkoła Podstawowa im. Karola Klobassy-Zrenckiego w Żeglach,
- 13) Samorządowe Przedszkole w Zręcinie,
- 14) Gimnazjum im. Ignacego Łukasiewicza w Świerzowej Polskiej,
- 15) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Zręcinie.

§ 3

Szczegółowy zakres obowiązków powierzonych Centrum Usług Oświatowych w Chorkówce określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chorkówka.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STATUT
CENTRUM USŁUG OŚWIATOWYCH w Chorkówce**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Centrum Usług Oświatowych w Chorkówce, zwane dalej „CUO”, jest gminną jednostką organizacyjną, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902),
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379),
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą CUO jest Chorkówka.
2. Terenem działania CUO jest gmina Chorkówka.

§ 3

1. CUO jest jednostką obsługującą i zapewnia obsługę finansową, rachunkową, oraz administracyjno – organizacyjną wymienionym jednostkom organizacyjnym gminy, zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanym dalej jednostkami obsługiwanymi:
 - 1) Zespół Szkół i Placówek w Bóbrce,
 - 2) Zespół Szkół w Chorkówce,
 - 3) Szkoła Podstawowa w Draganowej,
 - 4) Szkoła Podstawowa w Faliszówce,
 - 5) Szkoła Podstawowa w Kobylanach,
 - 6) Zespół Szkół Publicznych w Kopytowej,
 - 7) Szkoła Podstawowa w Leśniówce,
 - 8) Szkoła Podstawowa w Szczepańcowej,
 - 9) Zespół Szkół w Świerzowej Polskiej,
 - 10) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Zręcinie,
 - 11) Szkoła Podstawowa im. Karola Klobassy-Zrenckiego w Żeglcach,
 - 12) Samorządowe Przedszkole w Zręcinie,
 - 13) Gimnazjum im. Ignacego Łukasiewicza w Świerzowej Polskiej,
 - 14) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Zręcinie.
2. CUO realizuje zadania określone w niniejszym statucie.
3. CUO używa pieczęci podłużnej zawierającej co najmniej pełną nazwę i jego adres.
4. Centrum Usług Oświatowych w Chorkówce używa skrótu o następującej treści: CUO.

Rozdział II
Zakres działania
§ 4

Do zakresu działania CUO, w ramach obsługi jednostek wymienionych w §3 oraz własnej jednostki, należy w szczególności:

1) w zakresie obsługi finansowej:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- b) prowadzenie kasy,
- c) dbanie o prawidłową realizację planów finansowych,
- d) przygotowywanie we współpracy z kierownikami jednostek obsługiwanych planów finansowych i ich zmian,
- e) opracowywanie bieżącej informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- f) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników,
- g) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
- h) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- i) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a ustawy Karta Nauczyciela,
- j) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- k) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,

2) w zakresie obsługi rachunkowej:

- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- b) prowadzenie ewidencji składników majątkowych, potwierdzanie sald i rozliczanie inwentaryzacji,
- c) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w układzie chronologicznym w sposób systematyczny,
- d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,

3) w zakresie obsługi administracyjno - organizacyjnej:

- a) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz pracowników CUO,
- b) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia sprawozdawczości statystycznej,
- c) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie przygotowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- d) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym związana z rozliczaniem przyznanych dotacji,

4) realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia CUO, a w szczególności:

- a) obsługa finansowo – księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- b) obsługa finansowo – księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- c) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
- d) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych, w zakresie organizacji dowozu uczniów do szkół,

- e) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
- f) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Podkarpackiego Kuratora Oświaty, Wójta Gminy Chorkówka i innych,
- g) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia polityki kadrowej,
- h) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Chorkówka i zarządzeń Wójta Gminy Chorkówka dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych,
- i) przygotowywanie, prowadzenie, rozliczanie projektów finansowanych ze środków UE oraz z innych źródeł zewnętrznych, we współpracy z kierownikami odpowiednich jednostek obsługiwanych.

Rozdział III Gospodarka finansowa

§ 5

1. CUO prowadzi obsługę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Źródłem finansowania działalności CUO są środki z budżetu gminy.
3. CUO prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego z podziałem na jednostki obsługiwane.
4. Mienie CUO jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.
5. Za stan mienia CUO odpowiada dyrektor CUO.

Rozdział IV Zarządzanie i organizacja

§ 6

1. CUO zarządza dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Chorkówka.
2. Dyrektor i pracownicy CUO są pracownikami samorządowymi.
3. Dyrektor podlega Wójtowi Gminy Chorkówka, a pracownicy CUO podlegają dyrektorowi.
4. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością CUO na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Chorkówka.
5. Dyrektor CUO jest właściwy do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami CUO.
6. Dyrektor CUO jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 7

Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania CUO określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora CUO i zatwierdzony przez Wójta Gminy Chorkówka.

Rozdział V Postanowienie końcowe

§ 8

Zmiany postanowień Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.