

**Kierownik**  
**Wodociągów Gminnych Gminy Chorkówka**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**  
**Główny Księgowy**

**1. Wymagania niezbędne na stanowisku:**

- a) Wykształcenie spełnia jeden z poniższych warunków:
  - ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości lub
  - ukończona szkoła średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe,
- e) znajomość regulacji prawnych w zakresie: finansów publicznych, rachunkowości (w szczególności rachunkowości budżetowej), prawa podatkowego (podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych, podatek Vat) , administracji samorządowej, prawa pracy.
- f) znajomość obsługi komputera w zakresie Microsoft Office, programów bankowo-księgowych, programów handlowych i programu „Płatnik”.
- g) dokładność i systematyczność w prowadzeniu dokumentów księgowych,
- h) nieposzlakowana opinia,
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość zasad księgowości budżetowej,
- b) samodzielność i zdolności organizacyjne,
- c) zaangażowanie w realizację powierzonych obowiązków,
- d) komunikatywność i otwartość,
- e) umiejętność analitycznego, syntetycznego i twórczego myślenia,
- f) umiejętność podejmowania szybkich decyzji,
- g) odpowiedzialność,
- h) ogólna znajomość przepisów z zakresu gospodarki komunalnej, prawa wodnego.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) prowadzenie rachunkowości zakładu,
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- d) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- e) opracowanie projektu planu finansowego,
- f) realizacja planu finansowego,
- g) prowadzenie rozrachunków z odbiorcami i dostawcami,
- h) ewidencja i prowadzenie spraw majątku trwałego zakładu,
- i) prowadzenie spraw płacowych pracowników zakładu,
- j) sprawozdawczość budżetowa,

- k) obsługa finansowo-księgową,
- l) prowadzenie całości dokumentacji wraz z rozliczeniem z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych, podatku dochodowego od osób fizycznych oraz z tytułu podatku Vat,
- m) prowadzenie akt osobowych pracowników zakładu,
- n) przygotowanie projektu uchwał, zarządzeń i decyzji w sprawach finansowych,
- o) sporządzanie faktur Vat ,
- p) sporządzanie deklaracji do ZUS dla pracowników,
- q) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. CV (z adnotacją: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z późn. zm. ) oraz ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).
3. Kserokopie świadectw pracy, lub zaświadczenie o miejscu aktualnego zatrudnienia.
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach.
6. Kserokopia dowodu osobistego.
7. Wypełniony kwestionariusz osobowy (wg załącznika).
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (wg załącznika)
9. Oświadczenie o niekaralności ( jak w pkt. 1 c) – (wg załącznika),
10. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego (wg załącznika).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Wodociągów Gminnych Gminy Chorkówka w Chorkówce 143 (budynek po byłej weterynarii) lub przesłać pocztą na adres:

*Wodociągi gminne Gminy Chorkówka, 38-458 Chorkówka 143*

**w terminie do dnia 23 lutego 2015 r. do godz. 15<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu do Wodociągów Gminnych Gminy Chorkówka).

Dokumenty powinny być zapakowane w kopertę zaklejoną i opisaną:

#### **„NABÓR NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO W WODOCIĄGACH GMINNYCH GMINY CHORKÓWKA”.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do biura Wodociągów Gminnych po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

Zastrzegamy sobie prawo w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na okres próbny i ewentualnych umów na czas określony.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Chorkówka.

Kierownik  
Wodociągów Gminnych Gminy Chorkówka  
Bogumił Stankiewicz

## Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Dane: a) Imię (imiona) i nazwisko..... b) imiona rodziców.....	
2. Data i miejsce urodzenia	3. Obywatelstwo
4. Miejsce zamieszkania ..... .....	
5. Adres do korespondencji (telefon) ..... .....	
6. Wykształcenie a) podstawowe, średnie, wyższe*) – nazwa szkoły i rok ukończenia..... ..... b) zawód, specjalność..... stopień (tytuł zawodowy – naukowy).....	
7. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania) ..... ..... .....	
8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:	



.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
( Imię i nazwisko )

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( adres )

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany(a) .....

legitymujący(a) się dowodem osobistym .....

świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż:

- posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym w ogłoszeniu stanowisku,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem / byłam karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procedury rekrutacji w Wodociągach Gminnych Gminy Chorkówka w Chorkówce – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
( czytelny podpis )