

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLIX/296/10
Rady Gminy Chorkówka
z dnia 10 listopada 2010 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

....., dnia 2014 r
(data i miejsce składania wniosku)

Urząd Gminy
.....
(złożono osobiście na Dziennik Podawczy Urzędu)
L.dz.
/podpis nieczytelny/

* Pieczęć Urzędu Gminy X z datą splotu wniosku

**WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą**

.....
(*jak w poz. II.1.)

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1.1) pełna nazwa

.....

1.2) forma prawna

1.3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

.....

1.4) data wpisu do KRS, rejestracji w Starostwie lub utworzenia

.....

1.5) nr NIP

nr REGON

1.6) dokładny adres:

gmina Chorkówka, powiat Krośnieński

województwo Podkarpackie

1.7) tel.

faks

e-mail:

1.8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja

.....

1.9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

.....

.....

1.10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.

(jak w pkt 7).....

1.11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

1.12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

1.13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

1.13.a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców (jak pkt 3),

1.13.b) przedmiot działalności gospodarczej (jak pkt 12b.)

II. Opis projektu

2.1. Nazwa projektu

2.2. Miejsce wykonywania projektu (**adekwatne do jego opisu i harmonogramu*)

2.3. Cel projektu:

2.4. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

5. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie miasta i gminy X:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp. | Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł) |
|--------|---|------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | | |
| Ogółem | | (całość) | (dotacja) | (środki własne i inne) |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu¹:

Dofinansowanie projektu umożliwi kontynuację udziału sekcji w rozgrywkach 2-tury sezonu – jakie w zakresie roku były dotowane z budżetu Gminy Chorkówka na zasadach z art. 11-19 ustawy z 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

| Źródło finansowania | Zł | % |
|---------------------------|----|---|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |

¹ Chodzi o uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i o ich związek z realizowanym projektem.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu* | | |
| /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu (wstęp na mecze, wpływy z reklam) zł/ | | |
| Ogółem | | |

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych /.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat przy wykonywaniu zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia *ogłoszenia wyników konkursu i dnia podpisania umowy*,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam (-y, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis = **nie dotyczy** =.....
4. Wypełniony formularz informacji i pomocy de minimis z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311) = **nie dotyczy** =.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)²

* Niepotrzebne skreślić.

