

**Zarządzenie nr 63/11**  
**Wójta Gminy w Chorkówce**  
**z dnia 24 października 2011 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Chorkówce**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), § 13 ust. 5 załącznika do uchwały Nr X/59/11 Rady Gminy w Chorkówce z dnia 17 czerwca 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Chorkówce oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

§ 1. Zatwierdza się regulamin organizacyjny Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Chorkówce, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Andrzej Koniecki

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ OCHRONY OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE W CHORKÓWCE**

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Chorkówce zwanego dalej Zespołem jest:

a) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami.),

b) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zmianami.),

c) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami),

d) uchwała Nr X/59/11 Rady Gminy Chorkówka z dnia 17 czerwca 2011 roku w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Chorkówce oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin ustala szczegółowy zakres prac Zespołu oraz grup roboczych. Zadania Przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza zespołu zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez Zespół i zatwierdzonym przez Wójta w drodze zarządzenia.

2. Tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Zespołu reguluje uchwała Nr X/59/11 Rady Gminy Chorkówka z dnia 17 czerwca 2011 roku w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Chorkówce oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

### **II. Cele i zadania Zespołu**

§ 2. Celem pracy Zespołu jest:

- 1) podejmowanie działań profilaktycznych jako skutecznej formy pomocy w sytuacjach gdy w rodzinie nie występuje jeszcze zjawisko przemocy ale może być tym zjawiskiem zagrożona,
- 2) zwiększenie dostępności pomocy oraz zwiększenie skuteczności działań interwencyjnych,
- 3) ochrona ofiar przemocy w rodzinie oraz ich wspieranie w sytuacjach kryzysowych,
- 4) podnoszenie świadomości społecznej w zakresie zjawiska przemocy i sposobów radzenia sobie z tym problemem,
- 5) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz pomocy ofiarom przemocy w rodzinie.

§ 3. Cele Zespołu realizowane są poprzez następujące zadania:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,

- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie,
- 6) udzielanie pomocy oraz wsparcia dzieciom i rodzinom dotkniętym przemocą poprzez prowadzenie interwencji kryzysowej, pracy socjalnej, poradnictwa medycznego, pedagogicznego, prawnego, psychologicznego, socjalnego, zastosowanie procedury „Niebieskiej Karty”,
- 7) określenie sposobu rozwiązania problemów związanych z przemocą, dotyczących indywidualnych środowisk,
- 8) ocenę sytuacji problemowej rodziny, znajdującej się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa,
- 9) podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.

### **III. Kompetencje Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza Zespołu**

**§ 4. Przewodniczący Zespołu kieruje i koordynuje pracą Zespołu w szczególności:**

- 1) zwołuje posiedzenia w ustalonych terminach;
- 2) prowadzi posiedzenia Zespołu;
- 3) nawiązuje kontakty z podmiotami wykonującymi zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 4) ustala porządek posiedzenia Zespołu;
- 5) w szczególnych przypadkach ustala skład grup roboczych, ustala termin i miejsce posiedzenia, o którym powiadamia członków grupy roboczej;
- 6) dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy robocze oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty;
- 7) odpowiada za gromadzenie i kompletowanie pełnej dokumentacji z przebiegu pracy Zespołu;
- 8) gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. liczby spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów ich pracy. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny i realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty;
- 9) przygotowuje roczne sprawozdanie z działalności Zespołu za każdy rok kalendarzowy i przedkłada Wójtowi Gminy Chorkówka do ostatniego dnia lutego następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

**§ 5. Zastępca Przewodniczącego Zespołu:**

- 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego w przypadku nieobecności Przewodniczącego;
- 2) przejmuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
- 3) przygotowuje porządek posiedzeń.

**§ 6. Sekretarz Zespołu:**

- 1) przejmuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego;
- 2) sporządza protokoły z każdego posiedzenia Zespołu;
- 3) przygotowuje i dołącza do protokołu listy obecności z posiedzeń Zespołu,
- 4) przeprowadza głosowania na posiedzeniach Zespołu,
- 5) organizuje posiedzenia oraz przygotowuje materiały na posiedzenia Zespołu,
- 6) sporządza i prowadzi korespondencję Zespołu.

#### **IV. Funkcjonowanie i organizacja Zespołu**

**§ 7.** 1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorkówce.

2. Zespół na wniosek członka może powoływać grupy robocze w celu rozwiązania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie. Do funkcjonowania grup roboczych mają zastosowanie odpowiednie przepisy dot. Zespołu. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu - może być zmienny, spośród członków Zespołu.

3. Prace Zespołu są prowadzone jeżeli w posiedzeniu weźmie udział przynajmniej połowa członków Zespołu. W przypadku braku wymaganej liczby członków Przewodniczący wyznacza kolejny termin posiedzenia.

4. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Zespołu lub grupy roboczej, członek Zespołu lub grupy roboczej ma obowiązek zawiadomić o tym Przewodniczącego lub osobę go zastępującą.

**§ 8.** Decyzje dotyczące spraw Zespołu, pozostające w jego kompetencji, podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego.

**§ 9.** Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych – za pracę w Zespole nie przysługuje wynagrodzenie.

**§ 10.** 1. Z każdego posiedzenia zostaje sporządzony protokół zawierający:

- listę obecności,
- tematykę omawianych spraw ogólnych,
- przypadki indywidualne,
- opis działań do podjęcia itp.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorkówce.

#### **V. Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych**

**§ 11.** W ramach pracy Zespołu gromadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu - dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez Zespół, do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę (wzór: załącznik nr 1);
- 2) pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy Zespołu; zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonywanego przez dziecko), lub w których ustawowo nie jest wymagana zgoda osoby dotkniętej przemocą w rodzinie, Zespół zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody (wzór: załącznik nr 2);
- 3) protokół z posiedzenia Zespołu (wzór: załącznik nr 3).

**§ 12.** 1. Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania  
Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar  
Przemocy w Rodzinie w Chorkówce  
38-458 Chorkówka

2. Przewodniczący posługuje się pieczętą o treści:

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego  
ds. Przeciwdziałania  
Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar  
Przemocy w Rodzinie w Chorkówce

(Imię i nazwisko)

3. Zastępca Przewodniczącego posługuje się pieczętą o treści:

wz. Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego  
ds. Przeciwdziałania  
Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar  
Przemocy w Rodzinie w Chorkówce

(Imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość, data)

**PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU**

**WNIOSEK O ZWOŁANIE POSIEDZENIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO  
DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ OCHRONY OFIAR PRZEMOCY  
W RODZINIE W CHORKÓWCE**

**Przedstawiciele Zespołu**

1.....  
2.....  
3.....  
4.....

Składają wniosek o zwołanie Zespołu, w sprawie: .....

**Dane osoby, której dotyczy problem:**

1. Skład osobowy rodziny (*podać imiona i nazwiska*):

a) matka - .....

b) ojciec - .....

c) dzieci (*dotatkowo podać wiek*) - .....

inni - .....

2. Adres i numer telefonu: .....

**Krótki opis zgłaszanego problemu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(należy opisać występujący problem)*

W spotkaniu weźmie udział/ nie weźmie udziału (*niepotrzebne skreślić*) przedstawiciel rodziny, w której wystąpił problem.

**Podpisy osób zgłaszających**

1.....

2.....

3.....

4.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(ulica, numer domu)

.....  
(miejsowość)

.....  
(tel. kontaktowy)

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Chorkówce działań na rzecz mojej osoby/rodziny.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).
3. Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopię następujących dokumentów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis

.....  
(miejsowość, data)

**PROTOKÓŁ NR.....**  
**Z POSIEDZENIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**  
**DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ OCHRONY OFIAR PRZEMOCY**  
**W RODZINIE W CHORKÓWCE**

W dniu ..... odbyło się posiedzenie Zespołu.

Posiedzeniu Zespołu przewodniczył/a.....

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Zespołu zgodnie z załączoną listą obecności.

Posiedzenie Zespołu przebiegało następująco:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W trakcie posiedzenia, Zespół podjął następujące decyzje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym posiedzeniu Zespołu zostało zakończone.

.....  
(podpis)

Protokołował/a: