

ZARZĄDZENIE Nr 66/2011

WÓJTA GMINY CHORKÓWKA

z dnia 14 listopada 2011 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych Wieloletniego programu współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012, 2013 i 2014.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 uchwały Nr XLVIII/292/10 Rady Gminy Chorkówka z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego,

Wójt Gminy Chorkówka

zarządza, co następuje:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić konsultacje Wieloletni programu współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012, 2013 i 2014.

§ 2

Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od dnia 14 listopada 2011 r. do dnia 28 listopada 2011 r.

§ 3

1. Projekt Wieloletniego programu współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012, 2013 i 2014 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Projekt Wieloletniego programu współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012, 2013 i 2014, zastępuje Projekt Roczno programu współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.

§ 4

Formą konsultacji jest opublikowanie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Chorkówka, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy - treści projektu uchwały, o której mowa w § 1.

§ 5

1. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag do treści projektu Wieloletniego programu wymienionego w § 1.
2. Opinie i uwagi wnoszone pisemnie należy składać do Urzędu Gminy Chorkówka – Gminny Ośrodek Kultury w Chorkówce w terminie określonym w § 2.
3. Zasięg terytorialny konsultacji obejmie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Chorkówka.

§ 6

Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7

Formularze anonimowe lub nie zawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 8

Osobą upoważnioną i odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji, udzielanie wyjaśnień i przyjmowanie opinii jest Dyrektor GOK Chorkówka Pan Bogusław Pacek.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Andrzej Koniecki

WIELOLETNI PROGRAM

współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012, 2013 i 2014.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na samorząd obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, realizującymi zadania gminy w sferze publicznej. Podstawową formą współpracy będzie prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Środki finansowe na ich wykonanie powinny być zabezpieczone w budżecie gminy.

Program został przyjęty po konsultacjach społecznych ogłoszonych Zarządzeniem Nr 66/2011 Wójta Gminy Chorkówka z dnia 14 listopada 2011 roku.

Ileokroć w tekście jest mowa o:

Organizacjach pozarządowych i innych podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ustawie – rozumie się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./

Pełnomocniku – rozumie się przez to osobę wytypowaną przez Wójta Gminy do współpracy z organizacjami pozarządowymi

Programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok.”

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe:

1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest **budowanie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi**, które służy wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb wszystkich mieszkańców Gminy Chorkówka.

2. Cele szczegółowe to:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy, wynikających z przepisów, poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Chorkówka,
- 4) jak najbardziej racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji i innych podmiotów wymienionych oraz wspieranie rozwoju wolontariatu.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, efektywny i przede wszystkim terminowy,
- 2) **suwerenności** - czyli stosunki między gminą, a daną organizacją powinny być kształtowane z wzajemnym poszanowaniem zależności w swojej działalności określonej statutem,
- 3) **partnerstwa** - oznacza to dobrowolną współpracę w rozwiązywaniu wspólnie problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności** - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia wytyczonego celu, jakim jest realizacja zadania publicznego,
- 5) **uczciwej konkurencji** - oznacza to wymóg stosowania tych samych kryteriów przy pokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) **jawności** - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział V

Formy współpracy

Współpraca między organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdz. I, będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenia tym organizacjom i podmiotom realizacji zadań publicznych na zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) zlecenia tym organizacjom i podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 3) udostępnienie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego działalności związanej z realizacją zadań gminy,
- 4) udzielenia pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
- 5) udzielenia pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw.

Poza w/w formami może być także stosowane zlecenie w/w organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego i instytucjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o zamówieniach publicznych

Rozdział VI

Zadania pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

Wykonanie programu powierza się w ramach zadań pełnomocnika Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Chorkówce, natomiast za realizację poszczególnych zadań objętych programem współpracy odpowiadają merytorycznie samodzielne stanowiska pracy, które w swych zakresach działania mają dany rodzaj zadań publicznych.

Rozdział VII

Priorytetowe zadania publiczne:

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne:

- 1) kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) pomocy społecznej,
- 4) ochrony przeciwpożarowej,
- 5) promocji gminy,
- 6) współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw,
- 7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania (w tym m.in. dowóz dzieci niepełnosprawnych do ośrodka rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczego)

Rozdział VIII

Okres i sposób realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2014 roku.
2. Zlecenie realizacja zadania publicznego odbywać się będzie w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Przeprowadzanie otwartych konkursów odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Chorkówka,
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chorkówka
 - 5) konkurs ofert opiniuje Komisja Konkursowa, powoływana w drodze Zarządzenia,
 - 6) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - 7) podjęte Zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazywania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - 8) wyniki konkursu publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chorkówka.
4. W przypadku złożenia wniosku /zawierającego: opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji, szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego/, przez organizację pozarządową lub inny podmiot z własnej inicjatywy, Wójt Gminy Chorkówka po otrzymaniu opinii Komisji Konkursowej, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpływu wniosku:
 - 1) rozpatruje celowość zadania publicznego przez organizację lub inny podmiot biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym określonym w programie, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępne środki na realizację zadania publicznego oraz korzyści wynikające z jego realizacji,
 - 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust.2 ustawy, oraz terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, Wójt Gminy Chorkówka może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione zostaną następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł,
 - 2) zadanie publiczne musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub innemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł,

- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 25% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty,
 - 5) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych Wójt zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chorkówka,
 - 6) każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Po upływie tego terminu, po rozpatrzeniu ewentualnych uwag Wójt niezwłocznie zawiera umowę na realizację zadania publicznego.
6. Środki przyznane organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:
- 1) budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
 - 2) na pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu),
 - 4) działalność polityczną i religijną,
 - 5) zadania i zakupy inwestycyjne.
 - 6) finansowanie sportu wyczynowego, profesjonalnego (zawody, zgrupowania, szkolenia)
7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad wniosku pełnomocnik wzywa organizację do ich usunięcia w terminie do 5 dni, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym.
8. Wniosek nie poprawiony (nie uzupełniony) w terminie nie będzie rozpatrzony.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się środki w wysokości zabezpieczonej w budżecie Gminy Chorkówka na poszczególne lata.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki.
3. W terminie nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt Gminy Chorkówka przedkładać będzie Radzie Gminy Chorkówka sprawozdanie z realizacji programu współpracy za poprzedni rok kalendarzowy.

Rozdział XI

Informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

Roczny program współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku został opracowany i ogłoszony do konsultacji z w/w podmiotami. W/w konsultacje ogłoszono Zarządzeniem Nr 66/2011 Wójta Gminy Chorkówka z dnia 14 listopada 2011 roku.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy Chorkówka każdorazowa, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową oraz ustala jej skład osobowy i regulamin pracy. Komisja ta jest organem opiniodawczo – doradczym Wójta Gminy Chorkówka,
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy

z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Komisja Konkursowa działa w oparciu o Ustawę oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

6. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.